



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Efektywni, gdy aktywni!”

Numer projektu: POWR.01.04.00-00-0035/18

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

**Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy
Działanie 1.4 Młodzież solidarna w działaniu**

Wnioskodawca (beneficjent):

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Wiedzy „THINK!”

ul. Jana Brożka 4

01-442 Warszawa

NIP: 5272703988

Regon: 146954516

Telefon: 22 642 22 40

www.think.org.pl

22 lutego 2019 r.



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Efektywni, gdy aktywni!**” nazywany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji, w tym naboru, kwalifikowania i wyboru Uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „**Efektywni, gdy aktywni!**”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego przez: **Fundację Rozwoju Społeczeństwa Wiedzy „THINK!”**
2. Niniejszy Regulamin określa ponadto prawa i obowiązki Uczestników Projektu związane z ich udziałem w Projekcie oraz zakres wsparcia przewidzianego dla Uczestników Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

Projekt – Projekt „Efektywni, gdy aktywni!”.

Kandydat/ka – osoba fizyczna, która w momencie złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie jednocześnie spełnia obowiązkowe kryteria rekrutacyjne udziału w Projekcie.

Uczestnik/czka Projektu – Kandydat/ka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Komisja rekrutacyjna – dwuosobowy zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu.

Strona internetowa Projektodawcy – strona <https://www.think.org.pl/>

Osoba w szczególnie trudnej sytuacji - matki przebywające w domach samotnej matki, wychowankowie i absolwenci zakładów poprawczych.

Osoba niepełnosprawna - za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia



1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Kompetencje społeczne - kompetencje osobowe, interpersonalne i międzykulturowe obejmujące pełny zakres zachowań przygotowujących osoby do skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym, szczególnie w społeczeństwach charakteryzujących się coraz większą różnorodnością, a także rozwiązywania konfliktów w razie potrzeby (definicja wg Zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE).

Osoba o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie: niższe niż podstawowe, podstawowe (dotyczy osób, które ukończyły szkołę podstawową), gimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły gimnazjum), ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły Liceum Ogólnokształcące, Liceum Profilowane, Technikum, Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące, Technikum Uzupełniające lub Zasadniczą Szkołę Zawodową. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie;

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów wskazanych w § 5 pkt 2, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

IPD – Indywidualny Plan Działania.

§ 3

Informacje ogólne

1. Projekt „**Efektywni, gdy aktywni!**” realizowany jest przez **Fundację Rozwoju Społeczeństwa Wiedzy „THINK!**” w okresie 01.01.2019 r. – 31.12.2020 r. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.
2. Projekt nr **POWR.01.04.00-00-0035/18** realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy; Działanie 1.4: Młodzież solidarna w działaniu finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



3. Celem głównym Projektu jest wyższy poziom aktywności społecznej oraz podwyższenie kompetencji społecznych 384 osób młodych w wieku 15-29 lat z obszaru województw lubelskiego i mazowieckiego w okresie od **01.01.2019 do 31.12.2020 r.**
4. Rekrutacja Uczestników do projektu prowadzona jest przez Biuro Projektu:
ul. Jana Brożka nr 4, 01-442 Warszawa, e-mail: efektywni@think.org.pl, tel. 609 084 409.
Biuro Projektu czynne: 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godz. 9:00 - 16:00.
5. Projekt realizowany jest na terenie województw: lubelskiego i mazowieckiego.
6. Niniejszy Regulamin określa:
 - A. Zasady przeprowadzenia rekrutacji Uczestników do projektu „**Efektywni, gdy aktywni!**”.
 - B. Kryteria rekrutacji.
 - C. Formy wsparcia w ramach Projektu;
 - D. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu oraz zasady realizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.
7. Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Uczestnicy Projektu

Projekt zakłada udział 384 Uczestników Projektu (211 kobiet i 173 mężczyzn) w wieku 15-29 lat z obszaru województw: lubelskiego i mazowieckiego, których kompetencje społeczne wymagają rozwoju z perspektywy potrzeb i wymogów rynku pracy (zgodnie z przeprowadzoną przed przystąpieniem do projektu weryfikacją wstępną) w tym:

- 40 % osób uczących się w ostatnich latach danego etapu edukacji (154 osoby: 84 kobiety, 70 mężczyzn);
- 20 % osób w szczególnie trudnej sytuacji (77 osób: 42 kobiety, 35 mężczyzn);
- 20 % osób z niepełnosprawnością (77 osób: 42 kobiety, 35 mężczyzn);
- 60 % osób o niskich kwalifikacjach (231 osób: 127 kobiet, 104 mężczyzn).



§ 5

Rekrutacja Uczestników projektu

1. Proces rekrutacji Uczestników do Projektu będzie realizowany w okresie **od lutego 2019 do lipca 2020 r.**

2. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- Formularz rekrutacyjny do Projektu (Załącznik nr 1), który należy przygotować w formie elektronicznej i przedłożyć w formie wydruku lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu oraz załącznikami:
 - Dane osobowe podlegające przetwarzaniu (Załącznik nr 1 a);
 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1 b);
 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej (Załącznik nr 1 c);
 - Kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (w przypadku osób niepełnosprawnych);
 - Zaświadczenie potwierdzające statut wychowanka lub absolwenta zakładu poprawczego (gdy dotyczy);
 - Dokument potwierdzający fakt zamieszkania w domu samotnej matki (gdy dotyczy);
 - Zgoda opiekunów prawnych (w przypadku osób nieletnich/młodocianych lub gdy dotyczy).
- Deklaracja chęci udziału w projekcie (Załącznik nr 2).

3. Przebieg procesu rekrutacji:

Przynależność do grupy docelowej dokonywana jest na podstawie danych wykazanych w wyżej wskazanych dokumentach rekrutacyjnych oraz na podstawie wstępnej oceny kompetencji społecznych w formie:

- I. Weryfikacji wstępnej wewnętrznej: samoocena (dokonana przez Uczestnika samodzielnie za pomocą standardowego kwestionariusza opracowanego na wzór EUROPASS) i ocena dokonana przez opiekuna, czyli osobę bezpośrednio odpowiedzialną za współpracę z uczestnikiem od początku do końca trwania jego udziału we wsparciu.
- II. Weryfikacji wstępnej zewnętrznej (ocena poziomu kompetencji społecznych Uczestnika przeprowadzona przez niezależnego psychologa z wykorzystaniem testu



psychometrycznego).

4. Osoby dokonujące oceny formalnej i merytorycznej zobowiązane są do podpisania deklaracji bezstronności.
5. Rekrutacja prowadzona jest w Biurze Projektu w Chelmie.
6. Etapy rekrutacji:
 - 6.1. Akcja informacyjna – udostępnienie zainteresowanym podmiotom dokumentacji, tj. Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, formularzy zgłoszeniowych i informacji o projekcie.
 - 6.2. Złożenie dokumentów – złożenie w wyznaczonym terminie deklaracji chęci udziału w projekcie, formularza rekrutacyjnego w formie papierowej, wraz z załączonymi podpisanymi oświadczeniami i zgodami – dopuszczalna forma to kopia dokumentów przesłana e-mailem. Oryginały dokumentów rekrutacyjnych należy dostarczyć do Biura Projektu Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Wiedzy „THINK!” w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia wysłania kopii dokumentów (liczy się data wpływu do Biura Projektu). Zgłoszenie przesłane wyłącznie w formie kopii pozostaje bez rozpatrzenia.
 - 6.3. Wstępna ocena kompetencji społecznych.
 - 6.4. Ocena złożonych formularzy rekrutacyjnych pod kątem formalnym i merytorycznym.
 - 6.5. Stworzenie listy Uczestników zakwalifikowanych dla każdego z terminów i listy rezerwowej (10% liczby Uczestników).
7. Za proces rekrutacji uczestników projektu odpowiada komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi dwóch członków komisji.
8. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować liczba otrzymanych punktów.
9. Formularz rekrutacyjny dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: <http://www.think.org.pl>.
10. Specyficzne potrzeby osób z niepełnosprawnością będą analizowane na etapie rekrutacji (arkusz diagnostyczny). Do projektu mogą przystąpić osoby z niepełnosprawnością bez względu na rodzaj i stopień niepełnosprawności – w razie zidentyfikowania specjalnych potrzeb zostanie uruchomiony mechanizm racjonalnych usprawnień.
11. Przy dokonywaniu wyborów na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej oprócz przyznanej punktacji priorytetem będzie:
 - a. zachowanie polityki równości szans (w tym dostępności w odpowiednich proporcjach



dla kobiet i mężczyzn);

- b. zastosowanie działań równego traktowania i niedyskryminacji;
- c. osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu.

12. W przypadku osób nieletnich/młodocianych lub gdy dotyczy dokumenty dotyczące realizacji projektu podpisuje opiekun prawny.

§ 6

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria rekrutacji obejmują:

1.1. Kryteria dostępu - przynależność do grupy docelowej – (formularz rekrutacyjny):

- Wiek (15-29 lat) – 1 pkt;
- Miejsce zamieszkania na terenie województwa lubelskiego lub mazowieckiego – 1 pkt;
- Osoba nieaktywna społecznie (niezaangażowana w organizacjach) – 1 pkt;
- Osoba wymagająca rozwoju kompetencji społecznych na podstawie weryfikacji wstępnej – 1 pkt.

Powyższe kryteria muszą być spełnione w 100 %, a kompetencje społeczne wymagające poprawy lub rozwoju ustalane są na podstawie weryfikacji wstępnej wewnętrznej: samoocena (dokonana przez Uczestnika samodzielnie za pomocą standardowego kwestionariusza opracowanego na wzór EUROPASS) i ocena dokonana przez opiekuna oraz weryfikacji wstępnej zewnętrznej: ocena poziomu kompetencji społecznych Uczestnika przeprowadzona przez niezależnego psychologa z wykorzystaniem testu psychometrycznego.

1.2. Kryteria premiujące:

- Osoby uczące się w 2 ostatnich latach edukacji na danym etapie – 6 pkt;
- Osoby w szczególnie trudnej sytuacji – 2 pkt;
- Osoby o niskich kwalifikacjach – 1 pkt;
- Osoby z niepełnosprawnością - 2 pkt.

2. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.



3. Stworzone zostaną listy: podstawowa i rezerwowa (stanowiąca minimum 10 % Uczestników).
4. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione mailowo lub telefonicznie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia danej osoby będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba z 1 miejsca na liście rezerwowej.
6. Rekrutacja prowadzona będzie do momentu zrekrutowania wymaganej liczby osób.

§ 7

Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia każdego Uczestnika Projektu:
 - 1.1. Ścieżka doradcza (384 Uczestników Projektu x 4 h; 1 h – 60 minut) – w celu zdiagnozowania potencjału Uczestnika Projektu, jego potrzeb i możliwości rozwojowych, co pozwoli na zróżnicowanie wsparcia oraz dostosowanie form i intensywności działań do potrzeb każdego Uczestnika Projektu indywidualnie, a także pozwoli na opracowanie Indywidualnego Planu Działania ze wskazaniem kluczowych kierunków kształcenia kompetencji społecznych oraz obszarów aktywności społecznej służących rozwojowi zawodowemu zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy.
 - 1.2. Ścieżka szkoleniowa (24 grupy po 16 osób x śr 120 h; 1 h – 45 min) – cykl szkoleniowy został podzielony na dwa etapy i składa się z części:
 - a. stacjonarnej (24 grupy x 16 osób x śr. 96 h; 1 h – 45 min.) śr. 4h/tyg. x 6 m-cy; 8 warsztatów treningowych dla UP;
 - b. wyjazdowej (24 grupy x 16 osób x śr. 24 h; 1 h – 45 minut) śr. 8 h/dzień x 3 dni, śr. 4 rodzaje warsztatów treningowych dla UP;
- realizowana będzie metodą warsztatową i praktycznego działania dla zmotywowania Uczestnika Projektu do aktywności w grupach w celu szerszej wymiany doświadczeń pomiędzy Uczestnikami Projektu, a szkolenie wyjazdowe pozwoli na wdrożenie metod pracy w większej grupie oraz wpłynie na wzajemną motywację do podejmowania aktywności społecznej we współpracy grupowej.



1.3. Ścieżka wolontariacka (384 osoby x 40 h; 1 h – 60 minut) - celem jest zachęcanie do podejmowania działań odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej oraz prowadzących do rozwiązywania problemów społecznych w szczególności z uwzględnieniem działań związanych m.in. z solidarnością międzypokoleniową i pomocą potrzebującym członkom wspólnoty lokalnej.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

1.1. Udziału w Projekcie, w tym do bezpłatnego skorzystania z oferowanej w ramach projektu przerwy kawowej, materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, pendrive) oraz w ramach szkolenia wyjazdowego: wyżywienia, noclegów i transportu.

1.2. Ubezpieczenia NNW na okres ścieżki szkoleniowej i ścieżki wolontariackiej.

1.3. Korzystania z zajęć prowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę merytoryczną.

1.4. Zgłoszenia uwag i oceny wsparcia, które otrzymuje w Projekcie.

2. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:

2.1. Rezygnacja zgłoszona została do Biura Projektu do 20 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w Projekcie, jeśli na Uczestnika nie zostały poniesione koszty.

2.2. Rezygnacja w późniejszym terminie jest możliwa jedynie w przypadkach zaistnienia ważnych nieprzewidzianych okoliczności. Wówczas Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia niezwłocznie pisemnej informacji o rezygnacji wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistnienie ww. okoliczności.

3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie Fundacja Rozwoju Społeczeństwa „THINK!” może żądać od Uczestnika Projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem w Projekcie, a Uczestnik będzie zobowiązany pokryć poniesione wydatki.

4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

4.1. Podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 3 do Regulaminu).

4.2. Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia w Projekcie i potwierdzenia ich realizacji własnoręcznym podpisem na listach obecności i innych dokumentach projektu (dopuszczalny poziom nieobecności uczestnika w zajęciach w ramach projektu to 20 %, a nieobecności muszą zostać usprawiedliwione).

4.3. Wypełniania w trakcie udziału w Projekcie ankiet ewaluacyjnych i poddania się badaniom ewaluacyjnym związanych z udziałem w Projekcie, w jego trakcie oraz po jego zakończeniu.

4.4. Bieżącego informowania Zespołu Projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane przez Organizatora Projektu wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.
2. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 10

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Wiedzy "THINK!" zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.

3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących informacji przedstawionych w dokumentach rekrutacyjnych.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. **01.02.2019 r.**
6. Regulamin Projektu jest dostępny w Biurze Projektu w Warszawie oraz na stronie internetowej: <http://www.think.org.pl>
7. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki (wzory dokumentów):
 - I. Wzór formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami (Załącznik nr 1, nr 1a, nr 1b i nr 1 c)
 - II. Wzór deklaracji chęci udziału w projekcie (Załącznik nr 2);
 - III. Wzór umowy (Załącznik nr 3);
 - IV. Wzór Kwestionariusza samooceny I i Kwestionariusza samooceny II (Załącznik nr 4a i 4b);
 - V. Wzór Formularza oceny opiekuna I i Formularza oceny opiekuna II (Załącznik nr 5a i 5 b);
 - VI. Wzór Testu psychometrycznego – Kompetencje społeczne (Załącznik nr 6);
 - VII. Wzór Oceny zbiorczej (Załącznik nr 7);
 - VIII. Wzór certyfikatu i Opisu kompetencji (Załącznik nr 8 a i 8 b);