



UMOWA nr/POWR.01.04.00-00-0035/18
na wsparcie w ramach projektu
„Efektywni, gdy aktywni!”
POWR.01.04.00 00-0035/18

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Wiedzy THINK!,

ul. Jana Brożka nr 4, 01-442 Warszawa, NIP 527-27-03-988,

reprezentowaną przez:

Danilewicz Dariusz Rafał – Prezesa Zarządu

Polak Małgorzata Amanda – Członka Zarządu

zwaną dalej „**Realizatorem projektu**”

a

Imię nazwisko:

PESEL:

zwanym dalej „**Uczestnikiem projektu**”.

§ 1

1. Umowa dotyczy udzielenia wsparcia „Uczestnikowi projektu” przez „Realizatora projektu” w ramach projektu „**Efektywni, gdy aktywni!**” nr **POWR.01.04.00-00-0035/18** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy; Działanie 1.4: Młodzież solidarna w działaniu finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zakres wsparcia projektowego zgodnie z Regulaminem Projektu obejmuje udział w następujących formach wsparcia: **ścieżka doradcza, ścieżka szkoleniowa i ścieżka wolontariacka.**

§ 2

Realizator projektu zobowiązuje się:

1. Udzielić Uczestnikowi projektu wsparcia określonego w §1 niniejszej umowy.
2. Zapewnić zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe niezbędne do realizacji wsparcia.
3. Zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe (teczka, długopis, notatnik, pendrive).
4. Zapewnić przerwę kawową oraz w ramach szkolenia wyjazdowego wyżywienie, noclegi i transport.
5. Zapewnić ubezpieczenie NNW na okres ścieżki szkoleniowej i ścieżki wolontariackiej.

§ 3

Uczestnik projektu oświadcza, że:

1. Deklaruje udział w projekcie „**Efektywni, gdy aktywni!**” i spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające

Projekt „Efektywni, gdy aktywni!” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych



- do udziału w projekcie.
2. Zapoznał się z Regulaminem Projektu „Efektywni, gdy aktywni!”.
 3. Spełnia obowiązkowe kryteria dostępu:
 - Wiek (15-29 lat);
 - Miejsce zamieszkania na terenie województwa lubelskiego lub mazowieckiego;
 - Osoba nieaktywna społecznie (niezaangażowana w organizacjach);
 - Osoba wymagająca rozwoju kompetencji społecznych na podstawie weryfikacji wstępnej.
 4. Zgłasza się z własnej inicjatywy i chce uczestniczyć w poszczególnych etapach tj.:
 - 4.1. Ścieżce doradczej (4 h; 1 h – 60 min) – w celu zdiagnozowania potencjału Uczestnika Projektu, jego potrzeb i możliwości rozwojowych, co pozwoli na zróżnicowanie wsparcia oraz dostosowanie form i intensywności działań do potrzeb każdego UP indywidualnie, a także pozwoli na opracowanie IPD ze wskazaniem kluczowych kierunków kształcenia kompetencji społecznych oraz obszarów aktywności społecznej służących rozwojowi zawodowemu zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy.
 - 4.2. Ścieżce szkoleniowej (120 h; 1 h – 45 min) – cykl szkoleniowy został podzielony na dwa etapy i składa się z części:
 - a) stacjonarnej (96 h; 1 h – 45 min.) śr. 4h/tyg. x 6 m-cy; 8 warsztatów treningowych;
 - b) wyjazdowej (24 h; 1 h – 45 minut) śr. 8 h/dzień x 3 dni, śr. 4 rodzaje warsztatów treningowych;
 - 4.3. Ścieżce wolontariackiej (40 h; 1 h – 60 minut).
 5. Niezwłocznie poinformuje Realizatora projektu o zmianie statusu wskazanego w kryteriach kwalifikowalności.
 6. Przyjmuje do wiadomości fakt, iż w chwili zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 5 traci prawo do dalszego uczestnictwa w projekcie.
 7. W przypadku nieujawnienia informacji, o której mowa w pkt. 5 oraz powstania z tego tytułu konsekwencji finansowych dla Realizatora projektu, poniesie odpowiedzialność za zatajenie prawdy i zwróci środki finansowe związane z nieuprawnionym uczestnictwem w projekcie i uznane za niekwalifikowalne.

§ 4

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. Podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w Regulaminie Projektu:
 - I. Formularza rekrutacyjnego do Projektu z załącznikami:
 - Dane osobowe podlegające przetwarzaniu;
 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej;
 - Kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczającego stan zdrowia (w przypadku osób niepełnosprawnych);
 - Zaświadczenie potwierdzające statut wychowanka lub absolwenta zakładu poprawczego (gdy dotyczy);
 - Dokument potwierdzający fakt zamieszkania w domu samotnej matki (gdy dotyczy);
 - Zgoda opiekunów prawnych (w przypadku osób nieletnich/młodocianych lub gdy dotyczy).
 - II. Deklaracja chęci udziału w projekcie;
2. Regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach (w tym uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych), potwierdzonego podpisem na liście obecności.
3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i innych dokumentów związanych z prawidłową

Projekt „Efektywni, gdy aktywni!” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych



- realizacją projektu.
4. Wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych.
 5. Stosowania zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy.
 6. Niezwłocznego informowania Realizatora projektu o każdej zmianie swoich danych kontaktowych oraz statusu wynikającego z kryteriów rekrutacji.
 7. Zgłoszenia Realizatorowi projektu nieobecności w określonym dniu szkolenia lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym szkolenie, oraz dostarczenia dokumentów usprawiedliwiających nieobecność Uczestnika kursu do Biura Projektu mieszczącego się przy ulicy Pocztowej nr 42/3, 22-100 Chełm 6 dni od daty powstania nieobecności.
 8. Zwrotu kosztów wsparcia w wysokości poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem w Projekcie w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji w trakcie trwania kursu lub wsparcia doradczego, bądź braku systematycznego uczęszczania na zajęcia (dopuszczalny poziom nieobecności uczestnika w zajęciach w ramach projektu to 20%, nieobecności muszą zostać usprawiedliwione), nieprzystąpienia do egzaminu końcowego lub niedotrzymania punktu 9 niniejszego paragrafu.
 9. Przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie) oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie).

§ 5

1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Uczestnik kursu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji na 20 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
2. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych uniemożliwiających Uczestnikowi kursu dalsze uczestnictwo w kursie zobowiązany jest do złożenia rezygnacji wraz z uzasadnieniem. Rezygnację należy dostarczyć w formie pisemnej w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uniemożliwiających kontynuację szkolenia.

§ 6

Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie przez Realizatora projektu danych osobowych na potrzeby związane z prawidłową realizacją projektu i jego monitoringiem.

§ 7

1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, będzie udzielane w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.
2. Działania, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, będą realizowane w miejscach i terminach ustalonych przez Realizatora projektu.
3. Harmonogram poszczególnych rodzajów zajęć zostanie przekazany Uczestnikowi nie później niż w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

§ 8

Projekt „Efektywni, gdy aktywni!” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą załatwiane przez strony polubownie. W razie niemożności polubownego rozwiązania sporu organem rozstrzygającym będzie sąd właściwy dla Realizatora projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Uczestnik Projektu LUB opiekun prawny Uczestnika)

.....
(Realizator projektu)