



### KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY I

Oceń swoje umiejętności/ kompetencje społeczne. W kwestionariuszu samooceny wypełniaj tylko te pola, które dotyczą Ciebie.

<b>KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY I</b>	
<b>Dane osobowe</b>	<b>Wypełniają wszyscy (należy podać Nazwisko lub Kod nadany przez opiekuna)</b>
Nazwisko, Imię lub Kod	
Płeć	
Wiek	
<b>Doświadczenie zawodowe</b>	<b>Wypełniają tylko osoby posiadające doświadczenie pracy</b>
	Opisać oddzielnie każdą wykonywaną pracę/ zajmowane stanowisko, począwszy od obecnego/ ostatniego.
Daty	
Zawód lub zajmowane stanowisko	
Podstawowy zakres prac i obowiązków	
Nazwa pracodawcy	
Daty	
Zawód lub zajmowane stanowisko	
Podstawowy zakres prac i obowiązków	
Nazwa pracodawcy	
Daty	
Zawód lub zajmowane stanowisko	
Podstawowy zakres prac i obowiązków	
Nazwa pracodawcy	
	W przypadku większej ilości wykonywanych prac należy skopiować wiersze od „Daty” do „Nazwa pracodawcy”.



<b>KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY I</b>	
<b>Wykształcenie formalne</b>	<b>Wypełniają wszyscy</b> Opisać oddzielnie każdy ukończony typ kształcenia (szkoły), począwszy od ostatniego, i nieukończony typ kształcenia (podać rodzaj instytucji edukacyjnej oraz poziom edukacji (np. ukończona daga klasa szkoły zawodowej)
Daty	
Nazwa instytucji edukacyjnej	
Uzyskane kwalifikacje	
Podstawowe dyscypliny kształcenia	
Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe	
Daty	
Nazwa instytucji edukacyjnej	
Uzyskane kwalifikacje	
Podstawowe dyscypliny kształcenia	
Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe	
Daty	
Nazwa instytucji edukacyjnej	
Uzyskane kwalifikacje	
Podstawowe dyscypliny kształcenia	
Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe	
Daty	
Nazwa instytucji edukacyjnej	
Uzyskane kwalifikacje	
Podstawowe dyscypliny kształcenia	
Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe	
	W przypadku większej ilości ukończonych form kształcenia dodaj wiersze od „Daty” do „Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe”.



KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY I					
<b>Edukacja nieformalna i poza-formalna</b>	<b>Wypełniają wszyscy</b> Opisać oddzielnie każdy typ edukacji nieformalnej (np. wolontariat, staż, praktyka zawodowa) i poza-formalnej (poza szkolnej, np. kółka zainteresowań, zajęcia sportowe, działalność społeczna), rodzaj szkolenia (kursu), począwszy od ostatniego				
Daty					
Typ edukacji					
Nazwa instytucji					
Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe					
Daty					
Typ edukacji					
Nazwa instytucji					
Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe					
Daty					
Typ edukacji					
Nazwa instytucji					
Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe					
Daty					
Typ edukacji					
Nazwa instytucji					
Nabyte umiejętności/ kompetencje zawodowe					
<b>Umiejętności i kompetencje</b>	<b>Wypełniają wszyscy</b>				
Język ojczysty	polski inny .....				
Inne języki	Język 1 ...		Język 2 ...		Język 3 ...
	<i>Do tabeli wpisz, w każdej kolumnie, poziom* znajomości języka obcego</i>				
Samoocena umiejętności językowych	<b>Rozumienie</b>		<b>Mówienie</b>		<b>Pisanie</b>
	Słuchanie	Czytanie	Porozumiewanie się	Samodzielne wypowiedanie się	
<b>Język 1</b>					
<b>Język 2</b>					
<b>Język 3</b>					
	* Poziomy: A1/A2: podstawowy - B1/B2: samodzielność - C1/C2: biegłość; posłuż się załączoną Tabelą samooceny: Europejski System Opisu Kształcenia Językowego				



KWESTIONARIUSZ SAMOOCENY I								
Umiejętności i kompetencje społeczne	Oceń 15 kompetencji, jak każda z nich jest ważna i w jakim stopniu potrafisz ją zastosować w praktyce.							
	Jak ważna jest dana kompetencja				W jakim stopniu potrafisz ją zastosować w praktyce			
	w ogóle nie ważna	mało ważna	ważna	bardzo ważna	nie potrafię	trochę potrafię	potrafię w dużym stopniu	całkowicie potrafię
1. Doradzać innym w szkole, w pracy, w różnych sytuacjach życia								
2. Pracować w zespole								
3. Posługiwać się mową ciała								
4. Instruować inne osoby								
5. Przewodzić innym osobom								
6. Kompetencje międzykulturowe								
7. Wypracowywać kompromis								
8. Motywować innych								
9. Wspierać współpracowników								
10. Stosować techniki zadawania pytań								
11. Przekazywać informacje o faktach								
12. Zwracać się do słuchaczy								
13. Przyjmować konstruktywną krytykę								
14. Wchodzić w interakcję z innymi osobami								
15. Przekonywać inne osoby								