



REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE „MŁODY E-LIDER”

§ 1 Podstawy realizacji projektu

1. Projekt „Młody e-lider” jest realizowany na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie (Instytucja Pośrednicząca) i jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy projektu POWR.03.01.00-IP.08-00-3MU/18.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.
3. Regulamin rekrutacji spełnia zasady niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 2 Główny cel projektu

Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji dzieci i młodzieży jako przyszłych pożądanym przez rynek e-liderów. E-lider łączy umiejętności i kompetencje cyfrowe z tymi w obszarze przedsiębiorczości i inicjatywności, wykorzystując wiedzę z: ekonomii, zarządzania i finansów, a biorąc pod uwagę specyfikę gospodarki Pomorza Zachodniego - również z turystyki i logistyki.

§3 Realizatorzy projektu

1. Projekt jest realizowany przez Uniwersytet Szczeciński, zwany dalej Uczelnią oraz Fundację Rozwoju Społeczeństwa Wiedzy Think! z Warszawy, zwaną dalej Fundacją Think!
2. Do zadań Uczelni należy koordynowanie działań w ramach projektu, rekrutacja, przygotowanie i przeprowadzenie zajęć z kompetencji cyfrowych, przedsiębiorczych i ekonomicznych oraz organizacja pikniku.
3. Do zadań Fundacji Think! należy wsparcie przy rekrutacji oddziałów klasowych, przygotowanie i prowadzenie zajęć w ścieżkach kompetencji cyfrowych, przedsiębiorczych.

§ 4 Zakres działań oferowanych w projekcie

1. Projekt realizowany będzie zarówno na terenie szkół podstawowych i średnich, jak i na Uczelni. W projekcie biorą udział oddziały klasowe. Informacje dotyczące szkoleń znajdują się na stronie www.mlodyelider.wzieu.pl. W ramach projektu będą realizowane 3 ścieżki edukacyjne dla 3 grup wiekowych (7-10 lat, 11-14 lat, 15-19 lat) przy założeniu, że h = godz. lekcyjna = 45 min:
 - 1) cyfrowa - każdy uczestnik w tej ścieżce weźmie udział w cyklu warsztatów (3 spotkania x 3h), które odbędą się na terenie jego szkoły i będą dedykowane do oddziału klasowego, do którego jest przypisany oraz w dwudniowych zajęciach wyjazdowych na terenie uczelni (4 tematy x 3 h);
 - 2) przedsiębiorczości - uczestnik w tej ścieżce weźmie udział w cyklu warsztatów (4 bloki tematyczne x 5h) na uczelni z trenerami uczelni i Partnera projektu dla oddziału klasowego, dodatkowe wsparcie - warsztaty on-line w formie 3h trenera dostępnego dla klas;
 - 3) ekonomiczna - uczestnik w ramach tej ścieżki weźmie udział w cyklu wykładów

i warsztatów (po 2h, liczba spotkań wg grup wiekowych: 8-10 lat - 4 spotkania, a uczestnicy w wieku 16+ po 5 spotkań na uczelni z trenerami uczelni).

Każdy z młodych uczestników projektu będzie miał możliwość skorzystania z kursu e-learningowego uzupełniającego wiedzę w ścieżce w zakresie kompetencji cyfrowych lub przedsiębiorczych.

2. Dodatkowym działaniem w ramach projektu są warsztaty podczas Pikniku Naukowego Innowatorów (4 h).
1. Oddział klasowy zgłasza się do udziału tylko w jednej ścieżce edukacyjnej, tj. cyfrowej, przedsiębiorczości lub ekonomicznej lub w pikniku innowatorów.
2. Jedna szkoła zgłasza do projektu minimum dwa oddziały klasowe.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. W przypadku warsztatów na Uczelni, uczestnikom spoza Szczecina zapewniony jest dojazd oraz powrót z zajęć, opieka i wyżywienie.
5. Uczestnicy projektu zostaną wyposażeni w indeksy oraz teczek z materiałami.
6. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze uczestnik otrzymuje certyfikat uczestnictwa w projekcie.

§ 5 Harmonogram Projektu

1. Nabór zgłoszeń do projektu odbywa się w trybie ciągłym. Rekrutacja do projektu będzie miała charakter otwarty, decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Do projektu zgłaszać się będą dyrektorzy szkół z zespołami klasowymi z różnych poziomów edukacyjnych, a o zakwalifikowaniu do wybranej ścieżki zostaną poinformowani drogą mailową w ciągu 10 roboczych dni od otrzymania zgłoszenia na adres w nim wskazany.
3. Umowy na realizację projektu zostaną podpisane w terminie do 1 miesiąca od przekazania szkole decyzji o zakwalifikowaniu do projektu.
4. W sytuacji zbyt małej liczby zgłoszeń przewiduje się przedłużenie rekrutacji i intensyfikację działań informacyjno-promocyjnych.

§ 6 Uczestnicy projektu

1. Grupę docelową stanowią dzieci i młodzież w wieku (7-19 lat) - niestandardowi odbiorcy szkolnictwa wyższego, zamieszkujący województwo zachodniopomorskie, lubuskiego, wielkopolskiego i pomorskiego.
2. Do projektu przystępują co najmniej 2 oddziały klasowe (średnio 18 uczniów) z jednej placówki szkolnej.
3. W ramach planowanych zadań przewiduje się udział 3672 uczniów (K-2203, M-1469):
 - a. Moduł kompetencji cyfrowych:
 - w grupie wiekowej 7-10 zostanie objętych 700 uczniów,
 - w grupie wiekowej 11-13 lat - zostanie objętych 700 uczniów,
 - w grupie wiekowej 14-19 lat zostanie objętych 544 uczniów.
 - b. Moduł kompetencji przedsiębiorczych:
 - w grupie wiekowej 7-10 lat - 196 uczniów,
 - w grupie wiekowej 11-14 lat - 196 uczniów,
 - w grupie wiekowej 15-19 lat - 580 uczniów.
 - c. Moduł z ekonomią podbijamy świat:
 - w grupie wiekowej 7-10 lat - 60 uczniów,
 - w grupie wiekowej 16+ - 156 uczniów.

§ 7 Rekrutacja do projektu

1. Do projektu zgłaszać się będą dyrektorzy szkół z zespołami klasowymi z różnych poziomów edukacyjnych (klasy 1-3 szkoły podstawowej, klasy 4-6 szkoły podstawowej, klasy 7-8 szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowe).
2. Przy rekrutacji zastosowane będą następujące wagi punktowe:
 - a. 1 pkt za położenie szkoły w gminie wiejskiej lub wiejsko-miejskiej,
 - b. 1 pkt za położenie szkoły powyżej 50 km od Szczecina.
3. Szkoły z najwyższą punktacją będą miały pierwszeństwo w zakwalifikowaniu się do projektu. W projekcie zostanie zarezerwowane 2% miejsc dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc zgłoszenia są rozpatrywane z uwzględnieniem poszczególnych kryteriów projektu w sposób zapewniający najwłaściwszą realizację celów projektu. Informacja o ogłoszeniu rekrutacji do projektu zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
5. Zespoły klasowe niezakwalifikowane do projektu zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji zespołu klasowego przyjętego do projektu zgłoszenia zespołów klasowych z listy rezerwowej będą rozpatrywane z uwzględnieniem poszczególnych kryteriów projektu, w sposób zapewniający najwłaściwszą realizację celów projektu.
6. Zespoły klasowe zakwalifikowane do projektu z listy rezerwowej otrzymają informację na adres e-mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym.

§ 8 Zasady udziału w projekcie

1. Zgłoszenia zespołu klasowego do projektu dokonuje dyrektor placówki poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej projektu w wersji on-line, wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.
2. Zespoły klasowe zakwalifikowane do projektu otrzymają informację na adres e-mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym, po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń.
3. Dyrektor szkoły podpisuje z Uczelnią umowę o przystąpieniu do projektu i deklaruje tym samym udział oddziałów klasowych w pełnym cyklu szkoleniowym składającym się na wybraną ścieżkę. W przypadku przerwania, przez dany oddział klasowy, udziału w projekcie, Dyrektor szkoły wskaże inny na jego miejsce.
4. Ze względu na wymogi dofinansowania z Programu, konieczne jest monitorowanie rezultatów Projektu, w szczególności liczby uczniów, którzy ukończą cykl zajęć. W tej kwestii wymagane jest przedstawianie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć z dziećmi kompletu dokumentów zawierającego:
 - a. deklarację uczestnictwa w projekcie podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego;
 - b. formularz danych uczestnika projektu (do systemu SL) podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego;
 - c. formularz dotyczący przetwarzania danych osobowych.
5. Szkoła przystępująca do realizacji projektu e-lider zobowiązuje się do udostępnienia: pomieszczeń do prowadzenia zajęć, według uzgodnionego planu zajęć; sprzętu pozostającego w dyspozycji szkoły; dostępu do sieci wifi.
6. Na początku cyklu zajęć oraz po zakończeniu, trener przeprowadzi test sprawdzający wiedzę uczestników. Forma testów zostanie dostosowana do grupy wiekowej uczestników projektu.
7. Dokumenty wymienione w pkt 4 litera a-c dostępne są w wersji papierowej w biurze projektu, a w wersji elektronicznej na stronie www.mlodyelider.wzieu.pl.

§ 9 Sprawy organizacyjne

1. Biuro projektu znajduje się na Wydziale w budynku Uniwersytetu Szczecińskiego, ul. Cukrowa 8, 71-004 Szczecin, pokój 403. Dokumentacja finansowa projektu znajduje się w Budynku Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.
 - a. Anna Drab-Kurowska, e-mail anna.drab@wzieu.pl

- b. ze strony Fundacji Think!: Małgorzata Polak, e-mail: biuro@think.org.pl.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.
 3. Zasady gromadzenia i przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Szczeciński oraz Fundację Rozwoju Społeczeństwa Wiedzy Think są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000). Rodzicom lub prawnym opiekunom uczestnika projektu przysługuje prawo m.in. do wglądu oraz poprawiania i uzupełniania jego danych osobowych.
 4. Przystąpienie do uczestnictwa w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu.

§ 10 Promocja Projektu

1. Projekt ma dedykowaną stronę internetową www.mlodyelider.wzieu.pl oraz fanpage projektu na Facebook-u.
2. Ponieważ jednym z celów Projektu jest popularyzacja idei poszerzania wiedzy w obszarach kompetencji cyfrowych, przedsiębiorczych i ekonomicznych, Organizatorom zależy na upowszechnianiu informacji o Projekcie, odbywających się w jego ramach wydarzeniach i opinii uczestników.
3. W związku z wymogiem informowania o udziale w Projekcie, wynikającym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Dyrektor szkoły zobowiązuje się do powieszenia w widocznym miejscu na terenie szkoły tabliczki oraz plakatów informujących o Projekcie, otrzymanych od Uczelni. Tabliczka i plakaty powinny być obecne na terenie szkoły przynajmniej w okresie realizacji Projektu.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie prawo do nanoszenia zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania Projektu.
2. Końcowa interpretacja Regulaminu w ramach Projektu należy do Realizatorów Projektu w oparciu o zasady i wytyczne obowiązujące dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.